



zwrot podatku

Holandia

W Holandii rozliczamy tylko **5 lat wstecz** – obecnie będą to lata 2008, 2009, 2010, 2011, 2012.

Aby móc legalnie pracować, a tym samym rozliczyć się z nadpłaconego podatku klient musi mieć nadany **numer rejestracji w urzędzie holenderskim** (czyli odpowiednik naszego NIP-u, angielskiego National Insurance czy irlandzkiego PPS-u).

SOFI jest skrótem od słów **SO**cjalny **FI**skalny. Był to numer dla celów Urzędu Podatkowego (Belastingdienst) ale z czasem był używany do coraz to innych celów i miał swoje prawne ograniczenia. Od 26 listopada 2007 wszystkie holenderskie numery SOFI zostały zamienione na **burgerservicenummers** (w skrócie BSN).

Ważne jest, aby klient **zachował pismo potwierdzające nadanie numeru**.

Zdarza się bowiem, że urząd prosi o przysłanie kopii takiego dokumentu w trakcie trwania rozliczenia. Dla nas istotną informacją zawartą w tym piśmie jest adres zamieszkania, na który został zarejestrowany numer – czy był to polski adres zameldowania, czy holenderski – warto wtedy dopytać się klienta czy zameldował się na terenie Holandii czy tylko podał adres zamieszkania.





Podanie adresu holenderskiego przy rejestracji ma dwa skutki:

- Urząd wszelką korespondencję będzie przysyłał klientowi na adres rejestracji SOFI/BSN - czyli do Holandii,
- Klient z meldunkiem w gminie holenderskiej będzie zgłoszony na innej formie niż standardowa – zależne jest to od czasu jaki spędził na terenie Holandii

Do rozliczenia z urzędem niezbędne jest posiadanie dokumentów od pracodawcy.

Wyróżniamy 2 rodzaje dokumentów:

A) Jaaropgave/Jaaropgaaf – jest to karta podatkowa, która każdy pracodawca ma obowiązek wystawienia z reguły z początkiem kolejnego roku podatkowego następującego po zatrudnieniu (odpowiednik naszego PIT-11 czy angielskiego P60). Pracodawca ma czas na odesłanie takiego dokumentu na adres pracownika (z reguły tego z rejestracji SOFI/BNS) do końca marca. Na dokumencie tym spotkamy się z następującymi określeniami:

- LOON lub LOON VOOR LOONBELASTING lub PREMIE VV lub FISCAAL LOON - całkowity dochód brutto
- INGEHOUDEN LOONBELASTING lub PREMIE VOLKSVERZEKERINGEN lub LOONHEFFING lub INGEHOUDEN LOONHEFFING lub LOONBELASTING/PREMIE V.V. - kwota pobrana poczet ubezpieczenia społecznego i podatku dochodowego
- VERREKENDE ARBEIDSKORTING lub ARBEIDSKORTIN – ulga pracownicza
- INGEHOUDEN BIJDRAGE ZORGVERZEKERINGSWET lub PREMIE ZIEKENFONDS - ubezpieczenie chorobowe
- LOON ZORGVERZEKERINGSWET - kwota potrącana według ustawy na ubezpieczenie





B) Salaris – jest odpowiednikiem np. angielskiego payslipa. Jest to dokument wystawiany za konkretny czas (tydzień/miesiąc) potwierdzający kwotę wypłaty. Często znajdują się na nim zsumowane kwoty z poprzednich wypłat, dzięki czemu na podstawie ostatniego otrzymanego Salarisa możemy obliczyć klientowi przybliżony zwrot podatku. Pojęcia na Salarisie odnajdziemy takie same jak na Jaaropgaafie.

Dokumenty, które klient musi podpisać przed zgłoszeniem go do urzędu:

- Pełnomocnictwa (Volmacht)

Dodatkowo posiadać musi:

- **Kopię dowodu osobistego (dwustronna)** – ważny jest podpis i data ważności dokumentu
- **Dokumenty od pracodawcy.**

Na wysokość kwoty zwrotu podatku ma wpływ:

- Kwota zarobiona przez klienta, a tym samym próg podatkowy który przekroczył.
- Stan cywilny,
- Posiadanie dzieci na utrzymaniu przy wspólnym meldunku.

Nie odzyskujemy pełnej, zapłaconej przez klienta kwoty podatku, a jedynie jego nadpłaconą część, powiększoną o różnego rodzaju przysługujące klientowi ulgi podatkowe, generowane na podstawie powyższych podpunktów (wyjątkiem jest zwrot przy nie przekroczeniu 1-ego progu podatkowego, gdzie cała kwota zapłaconego podatku trafia do klienta).

Holenderskie progi podatkowe (pełen zwrot podatku)

2011 rok - do 6500 euro - 0 %





zwrot podatku

2010 rok - do 5940 euro - 0 %

2009 rok - do 6320 euro - 0 %

2008 rok - do 6520 euro - 0 %

Czas trwania zwrotów holenderskich:

Urzędy holenderskie nie mają restrykcyjnie ustalonych terminów realizacji zwrotu. Istnieje jednak zasada, że klient, którego **zgłoszenie do urzędu nastąpiło do 31.03.** kolejnego roku po okresie zatrudnienia (np. Klient pracował w 2007 roku, więc zgłoszenie musi nastąpić do 31.03.2008r), może spodziewać się zwrotu podatku do końca czerwca danego roku. **Zgłoszenia po 31.03** jednak do 30.06. powoduje, że zwrot powinien nastąpić do końca roku. Wszelkie późniejsze zgłoszenia będą rozpatrywane przez urząd nawet do trzech lat.

Programy i formy do zgłoszenia klientów za bieżący rok są przygotowywane przez urząd między 20 lutym a 30 marca – dopiero wtedy możemy zgłosić klienta za dany rok podatkowy do US.

